**天津现代职业技术学院外派人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 外派接收单位 | |  | | | | | | |
| 外派时间 | | 自 年 月 至 年 月 | | | | | | |
| 外派事由 | |  | | | | | | |
| 拟安排岗位 | |  | | | | | | |
| 外派人员情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 原工作部门 |  |
| 出生  年月 |  | 政治  面貌 |  | 参加工作时间 |  | 职务  （职称） |  |
| 部门或分管领导 意见 | 盖章或签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校长  办公会  审批  意见 | 年 月 日 | | | | | | | |
| 外派 接收单位意见 | 盖章或签字：  年 月 日 | | | | | | | |