**天津现代职业技术学院外派人员登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| 外派接收单位 |  |
| 外派时间 | 自 年 月 至 年 月 |
| 外派事由 |  |
| 拟安排岗位 |  |
| 外派人员情况 | 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 原工作部门 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 参加工作时间 |  | 职务（职称） |  |
| 部门或分管领导 意见 |  盖章或签字： 年 月 日 |
| 校长办公会审批意见 |  年 月 日  |
| 外派 接收单位意见 |  盖章或签字： 年 月 日 |